LANTMÄTERIET

Lantmäteriet
Samfällighetsföreningsregistret
Box 490
761 24 Norrtälje

**BLANKETT**

# Anmälan till Samfällighetsföreningsregistret

**Blanketten ska användas vid uppdatering av Samfällighetsföreningsregistret. Det är styrelsens ansvar att anmäla ändringar till Samfällighetsföreningsregistret enligt lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Anmälan gäller ändring av uppgifter om styrelsen och firmatecknare, stadgeändringar, fusion och upplösning. Vänligen observera att samfällighetsföreningsregistret måste upplysas om att en person har skyddad identitet. Annars finns risk för att identiteten röjs.**

Blanketten består av sidorna 1 till 6. På sidan 7 till 10 finns förklaringar till hur du fyller i den. Blanketten kan fyllas i på datorn. Därefter måste blanketten skrivas ut och undertecknas av styrelseledamot eller firmatecknare innan den skickas till Lantmäteriet.

## 1. Föreningens företagsnamn

| Föreningens företagsnamn | Organisationsnummer |
|---|---|
| Mogata-Husby Vägsamfällighetsförenin | 717901-3110 |
| **Föreningens postadress**<br>C/O | **Postnummer och ort** |
| **Län**<br>Östergötland | **Kommun**<br>Söderköping |

## Föreningens kontaktperson

| För- och efternamn | Föreningens telefon |
|---|---|
| Åke Davidsson | 0730-435524<br>☑ Medgivande att registrera föreningens telefonnummer i registret |
| | **Föreningens e-postadress**<br>ake.davidsson@ericsson.com<br>☑ Medgivande att registrera föreningens e-postadress i registret |

## Datum för senaste föreningsstämma

| |
|---|
| 2024-06-15 |

## 2. Namn på alla i styrelsen

Alla ledamöter och suppleanter i styrelsen ska tas med. Antalet styrelsemedlemmar och suppleanter framgår av stadgarna.

Anmälan ska skickas in varje gång föreningsstämman valt ny styrelse.

*Saknas utrymme – fortsätt på löst blad!*

## Ordförande och styrelseledamöter

| **Ordförande** | **Personnummer** |
|---|---|
| Åke Davidsson | 19600305-1932 |
| **Postadress** | |
| Husby Slottsvägen 83 | |
| **Postnummer** | **Ort** |
| 614 90 | Söderköping |
| **För- och efternamn** | **Personnummer** |
| Marcus Karlsson | 19751029-1912 |
| **Postadress** | |
| St Persgatan 39 | |
| **Postnummer** | **Ort** |
| 602 33 | Norrköping |
| **För- och efternamn** | **Personnummer** |
| Peter Carling | 19700908-1931 |
| **Postadress** | |
| Ploggatan 18 | |
| **Postnummer** | **Ort** |
| 582 52 | Linköping |

| För- och efternamn | Personnummer |
|---|---|
| | |
| **Postadress** | |
| | |
| **Postnummer** | **Ort** |
| | |
| **För- och efternamn** | **Personnummer** |
| | |
| **Postadress** | |
| | |
| **Postnummer** | **Ort** |
| | |

## Styrelsesuppleanter

| För- och efternamn | Personnummer |
|---|---|
| Emelie Rappe | 19890311-1964 |
| **Postadress** | |
| Husby Säteri | |
| **Postnummer** | **Ort** |
| 614 90 | Söderköping |
| **För- och efternamn** | **Personnummer** |
| Hanna Forssell | 19770307-1964 |
| **Postadress** | |
| Fyrvaktargatan 12 | |
| **Postnummer** | **Ort** |
| 603 65 | Norrköping |

| För- och efternamn | Personnummer |
|---|---|
| Postadress | |
| Postnummer | Ort |
| För- och efternamn | Personnummer |
| Postadress | |
| Postnummer | Ort |

Sekreterare och kassör (om utsedda)

| Sekreterare |
|---|
| Peter Carling |
| Kassör |
| Marcus Karlsson |

## 3. Firmatecknare

*Kryssa för de alternativ som gäller nedan.*

☐ Föreningen tecknas av styrelsen

☐ Föreningen tecknas av två ledamöter tillsammans (i förening)

☑ Föreningen tecknas av ledamöterna var för sig

*Fyll i namn, personnummer och postadress på den eller de som utsetts till firmatecknare i rutan nedan, om särskilda personer utsetts*

| För- och efternamn | Personnummer |
|---|---|
| Åke Davidsson | 19600305-1932 |
| Postadress | |
| Husby Slottsvägen 83 | |

| **Postnummer** | **Ort** |
|---|---|
| 614 90 | Söderköping |
| **För- och efternamn** | **Personnummer** |
| Marcus Karlsson | 19751029-1912 |
| **Postadress** | |
| St.Persgatan 39 | |
| **Postnummer** | **Ort** |
| 602 33 | Norrköping |

☐ Föreningen tecknas enligt nedan, *skriv in i rutan nedan*

| Ange hur föreningen tecknas |
|---|

## 4. Registreringsavgifter och betalning

Avgiften ska sättas in på Lantmäteriets **bankgiro 805-7028 eller betalas via Swish 123 322 2734** innan registreringen kan utföras.

| **Ange datum för betalningen och vad ni angett för referens på betalningen** | Skriv in datum för betalningen och vad ni angett som referens på betalningen |
|---|---|

### Kryssa för det som anmälan gäller

☑ Uppgiftsändringar (gratis)

☐ Stadgeändring (870 kr)

*Kryssa i vilket alternativ för stadgeändring som det gäller nedan*

| ☐ Omskrivna stadgar (ändring av samtliga paragrafer) | ☐ Ändring av enstaka paragrafer<br>Skriv in vilka paragrafer det gäller |
|---|---|

☐ Fusion (870 kr)

☐ Upplösning av förening (gratis)

☐ Övrigt *(Skriv in i rutan nedan)*

| Skriv in här om inget av ovanstående alternativ gäller |
|---|

## 5. Underskrift

Anmälan ska vara undertecknad av en styrelseledamot eller firmatecknare. I det fall ett ombud undertecknar anmälan ska handling som visar ombuds behörighet ska bifogas anmälan.

Jag försäkrar på heder och samvete följande:

- Att den som har utsetts till styrelseledamot, styrelsesuppleant eller firmatecknare inte har förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- Att uppgifterna i anmälan om de personer som har utsetts till styrelseledamot, styrelsesuppleant eller firmatecknare stämmer överens med de beslut som föreningen har fattat.
- Att den som har utsetts till styrelseledamot, styrelsesuppleant eller firmatecknare har åtagit sig uppdraget.

| **Ort och datum** | |
|---|---|
| **Namnteckning** | **Namnförtydligande**<br>Åke Davidsson |

**OM PERSONUPPGIFTER**

När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs. Informationen går att hitta på https://www.lantmateriet.se/personuppgifter eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.

# Så här fyller du i blanketten

(Siffrorna i rubrikerna nedan hänvisar till motsvarande fält i blanketten)

## 1. Föreningens företagsnamn

Var noga med att du anger korrekt företagsnamn på föreningen, se exempelvis tidigare utskickat registerutdrag eller kontakta Lantmäteriet 0771-63 63 63. Många föreningar har snarlika företagsnamn och kan lätt förväxlas.

## 2. Namn på alla i styrelsen

Alla namn på de som är med i styrelsen, postadress och personnummer (om sådant saknas, något annat identifieringsnummer, det vill säga samordningsnummer eller födelsedatum) till samtliga ledamöter, suppleanter och firmatecknare ska fyllas i även om inga ändringar har skett. Det är viktigt att uppgifterna är korrekta och aktuella samt grundar sig på det senaste stämmobeslutet. Styrelsen ska se till att ändringsanmälan skickas till Lantmäteriet efter varje föreningsstämma då val av styrelse har skett eller vid adressändring. Revisor och revisorssuppleant ska inte anges då dessa inte registreras i registret.

Observera att antalet ledamöter och suppleanter ska överensstämma med vad som framgår av stadgarna.

En person med skyddad identitet måste upplysa samfällighetsföreningsregistret om detta. Annars finns risk att identiteten röjs. På blanketten kan istället för namn och kontaktuppgift skrivas ”skyddad identitet”.

## 3. Firmatecknare

I blanketten anger du en eller flera personer som har utsetts till firmatecknare, samt kryssar i ett av alternativen. En beslutför styrelse i en samfällighetsförening har alltid rätt att teckna föreningen och är behörig att företräda föreningen i förhållande till tredje man. Om inte annat har beslutats i stadgarna eller på föreningsstämman får styrelsen utse särskild firmatecknare. Styrelsen kan när som helst återkalla ett bemyndigande för en särskild firmatecknare enligt 34 § lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter.

## 4. Registreringsavgifter och betalning

Registreringsavgifter regleras i avgiftsförordningen (1992:191) och förordningen (1993:1270) om förande av samfällighetsföreningsregister m.m. Registrering av uppgiftsändringar och registrering av upplösning av en förening är kostnadsfri. På Lantmäteriets webbsida kan du få mer information om avgifter för registrering i samfällighetsföreningsregistret.

**Registrering kan inte ske förrän avgiften bokförts på Lantmäteriets bankgiro 805-7028 eller Swish 123 322 2734.**

**Betald avgift återbetalas inte såvida föreningen inte återkallar ärendet. Notera att om ärendet återkallas prövas inte ärendet i sak.**

Föreningens företagsnamn och eventuellt organisationsnummer ska anges som referens vid betalningen.

## 5. Kryssa för det som anmälan avser

### Uppgiftsändringar

Här kryssar du i när du skickar in anmälan avseende styrelsens sammansättning, firmatecknare, föreningens postadress och kontaktperson.

Notera att anmälan om uppgiftsändring kan skickas per e-post till Samfällighetsföreningsregistret sfr@lm.se.

### Stadgeändringar

Stadgarna ska överensstämma med lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter och gäller först när de har registrerats hos Lantmäteriet. Ange om anmälan avser omskrivna stadgar eller enstaka paragrafer, om det avser enstaka paragrafer ska föreningen ange vilka paragrafer i stadgarna som har ändrats.

Stämman ska fatta beslut om stadgeändringar. Stadgarna bör utgå från Lantmäteriets normalstadgar både vid mindre och större stadgeändringar. Normalstadgarna överensstämmer med gällande lagstiftning. Även en språklig omskrivning av stadgarna kan medföra att stämman måste besluta om ändringen. Av protokollet ska det tydligt framgå om stämman beslutat om omskrivna stadgar eller ändring av enstaka paragrafer. Vid ändring av enstaka paragrafer ska det i protokollet framgå vilka paragrafer som ändrats samt den nya lydelsen för dessa.

Till anmälan om stadgeändring bifogas:

- **bestyrkta** kopior av stämmoprotokollet över ändringsbeslutet
- **bestyrkta** kopior av föreningens stadgar

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

Lantmäteriet granskar enbart de ändringar som beslutats.

Efter registrering ersätter de nya ingivna stadgarna tidigare stadgehandlingar.

Lantmäteriets normalstadgar finns tillgängliga på Lantmäteriets hemsida.

## Fusion

Två eller flera samfällighetsföreningar kan genom fusion slås samman, se bl.a. 57 § lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. En förutsättning för fusion är att föreningarna träffar ett skriftligt avtal om detta. Avtalet innebär att en eller flera föreningar (överlåtande förening) ska uppgå i en annan förening (övertagande förening). Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen. Den överlåtande föreningen upphör att bestå som juridisk person och kommer att avregistreras. Det är den överlåtande föreningens styrelse som ska anmäla fusionsavtalet för registrering. Anmälan av fusionsavtal ska undertecknas av styrelsen. Det är den övertagande föreningen som ska anmäla beslutet om stadgeändring för registrering. Båda anmälningarna kan göras vid samma tillfälle.

Till anmälan om fusion bifogas:

- en **bestyrkt** kopia av fusionsavtalet;
- en **bestyrkt** kopia av stämmoprotokollet från överlåtande förening där beslutet att godkänna fusionsavtalet finns med;
- **bestyrkta** kopior av stämmoprotokollet från övertagande förening där det framgår att beslut om att anta nya stadgar har fattats; samt
- **bestyrkta** kopior av de nya stadgarna.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

## Anmälan om upplösning av samfällighetsförening, vägförening, vägsamfällighet eller LGA-samfällighet

Innan anmälan skickas in ska föreningen själv ha genomfört en upplösning av föreningen, d.v.s. föreningen ska vara upplöst då anmälan skickas in. Bestämmelserna om när en samfällighetsförening ska upplösas finns i 61-65 §§ lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Reglerna för upplösning av en LGA-samfällighet finns i 40 och 43 §§ lag (1966:700) om vissa gemensamhetsanläggningar.

Till anmälan om upplösning bifogas:

- en **bestyrkt** kopia av stämmoprotokoll i vilket det framgår att stämman beslutat om att föreningen ska upplösas;
- en **bestyrkt** kopia av skifteshandlingarna om skifte har skett; samt
- en **bestyrkt** kopia av beslut från Länsstyrelsen om medgivande från Länsstyrelsen krävs för föreningens upplösning.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning

på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

## 6. Undertecknande

Anmälan ska vara undertecknad av en styrelseledamot eller firmatecknare. I det fall ett ombud undertecknar anmälan ska handling som visar ombuds behörighet ska bifogas anmälan.